

privind acordarea facilitatilor fiscale prevazute la art. 185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala, la nivelul municipiului Curtea de Arges

Pentru recuperarea creantelor bugetare restante acumulate de contribuabilii persoane fizice si juridice, ca urmare a dificultatilor economice si sociale existente, propunem adoptarea procedurii de acordare a inlesnirii la plata a obligatiilor fiscale restante, fapt ce ar conduce la o imbunatatire a gradului de colectare a obligatiilor fiscale la nivelul unitatii noastre.

In acelasi timp consideram ca prin acordarea acestor inlesniri, nu afectam activitatea economica a persoanelor juridice, imbunatatind disponibilitatea acestora de a-si achita obligatiile restante la bugetul local.

Codul de procedura fiscala prevede la art.185, urmatoarele:

- (1) La cererea temeinic justificata a contribuabilului, organului fiscal local poate acorda pentru obligatiile fiscale restante urmatoarele inlesniri la plata
 - a) Esalonari, si/sau amanari la plata obligatiilor fiscal, precum si a obligatiilor bugetare prevazute la art.184 alin.(5).
 - b) Scutiri sau reduceri de majorari de intarziere.
 - (2) Esalonarea la plata se acorda pentru o perioada de cel mult 5 ani, iar amanarea la plata se acorda pentru o perioada de cel mult 6 luni, dar care nu poate depasi data de 20 decembrie a anului fiscal in care se acorda.
 - (3) Pe perioada pentru care au fost acordate esalonari sau amanari la plata, pentru obligatiile fiscale principale esalonate sau amanate la plata, se datoreaza majorari de intarziere de 0,5% /luna sau fractiune de luna reprezentand echivalentul prejudiciului.
 - (4) Pe perioada esalonarii sau amanarii la plata, un procent de 50% din majorarile de intarziere reprezentand componenta de penalitate a acestora, aferente obligatiilor fiscale esalonate sau amanate la plata, se amana la plata. In situatia in care sumele esalonate sau amanate la plata au fost stinse in totalitate, majorarile de intarziere amanate la plata se anuleaza.
 - (5) Pentru obligatiile fiscale esalonate sau amanate la plata, contribuabilii trebuie sa constituie garantii, astfel;
 - a) în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eşalonare, reprezentând obligații fiscale locale eşalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eşalonărilor la plată, sau o sumă rezultată din raportul dintre contravaloarea debitelor amânate și majorările de întârziere calculate și numărul de luni aprobate pentru amânare la plată, în cazul amânărilor la plată;
 - b) în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eşalonate și/sau amânate la plată.
 - (6) Prin hotărâre a autorității deliberative se aprobă procedura de acordare a înlesnirilor la plată.
 - (7) În cazul contribuabilului persoană juridică, acordarea înlesnirilor prevăzute la alin. (1) lit. b) se realizează cu respectarea regulilor în domeniul ajutorului de stat.
- Avand in vedere cele prezentate mai sus va rugam sa dispuneti in consecinta. Va anezam Procedura de acordare a inlesnirilor la plata obligatiilor fiscale locale restante la 31.12.2017.

DIRECTOR EXECUTIV

GHEORGHE FLORESCU

PROCEDURA

privind reglementarea acordării eşalonărilor/amanarilor la plata pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice si juridice.

Art.1 Art. 1: Instituirea posibilității acordării eşalonării si /sau amanarii la plata pentru obligațiile fiscale administrate de Primăria Municipiului Curtea de Arges.

In conformitate cu art.185 alin.(1), din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, la cererea temeinic justificata a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda pentru obligatiile fiscale restante esalonari si/sau amanari la plata obligatiilor fiscale si a obligatiilor bugetare prevazute la art. 184 alin. (5).

In prezenta procedura, organul fiscal local la care se face referire este Directia Economica prin Serviciul Impozite si taxe locale, care dupa analizarea cererii si a documentelor anexate, a indeplinirii procedurii de acordare , inainteaza fiecare cerere Primarului municipiului Curtea de Arges in vederea emiterii unei decizii de aprobare sau de respingere a cererii de acordare a esalonarii/amanarii la plata obligatiilor fiscale, dupa caz.

Art.2: Beneficiarii eşalonării.

Prezenta procedura se aplica contribuabililor persoane fizice si juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare, care au obligatii restante la bugetul local la data de 31 decembrie a anului anterior , pentru o perioada de cel mult 5 ani

Art.3: Obiectul eşalonării

1)Eşalonarea la plata se acorda pentru obligațiile fiscale administrate de Directia Economica prin Serviciul Impozite si Taxe Locale, daca sunt indeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedura.

Sunt asimilate obligatiilor fiscale pentru esalonarea la plata amenzile de orice fel administrate de organul fiscal precum si creantele stabilite de alte organe si transmise spre recuperare organelor fiscale locale;

2)Eşalonarea la plata nu se acorda pentru:

a) obligațiile fiscale in suma totala mai mica de 500 lei in cazul persoanelor fizice si 5.000 lei in cazul persoanelor juridice.

b) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate in temeiul prezentei proceduri, care si-a pierdut valabilitatea;

c) obligațiile fiscale nascute in anul depunerii cererii de acordare a esalonarii la plata;

d) obligatii fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data depunerii cererii de acordare a esalonarii si/ amanarii, sunt suspendate in conditiile art. (14)sau (15) din Legea nr.554/2004, privind Contenciosul administrativ.

3) Perioada de eşalonare la plata se stabileşte de organul fiscal competent in funcție de cuantumul obligațiilor fiscale si de capacitatea financiara de plata a contribuabilului. Perioada de eşalonare la plata acordata nu poate fi mai mare decât perioada de eşalonare la plata solicitata.

4) Pe perioada pentru care au fost acordate amanari sau esalonari la plata, pentru obligatiile principale amanate si/sau esalonate la plata , se datoreaza majorari de intarziere de 0,5% pe luna sau fractiune de luna,

reprezentand echivalentul prejudiciului , care vor trebui achitate odata cu rata de esalonare si o cota de 50% majorari de intarziere care se amana pana la finele perioadei. Aceasta din urma cota se va anula daca beneficiarul inlesnirii respecta conditiile de acordare.

Art.4: Condiții de acordare a esalonarii /amanarii la plata

Pentru acordarea eşalonării la plata obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie sa îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) sa aibă depuse toate declarațiile fiscale, situatia fiscala a contribuabilului sa corespunda cu realitatea , iar in cazul persoanelor juridice , sa fie efectuata inspectia fiscala (conditie indeplinita pana la data eliberarii certificatului de atestare fiscala)
- b) sa aibă capacitate financiara de plata pe perioada de eşalonare. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza de informații si/ sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal:
- c) sa aibă constituita garanția potrivit prevederilor legale;
- d) sa nu se afle in procedura insolventei;
- e) sa nu se afle in dizolvare/radiere potrivit prevederilor legale in vigoare;
- f) sa nu li se fi stabilit raspunderea potrivit legislatiei privind insolventa si/ sau raspunderea solidara, potrivit prevederilor art. 25 si 26 din Codul de procedura fiscala in baza declaratiei pe propria raspundere;
- g) sa se afle in dificultate generata de lipsa temporara de disponibilitati banesti si sa aiba capacitate financiara de plata pe perioada de esalonare/amanare.

Art.5: Cererea de acordare

1) Cererea contribuabilului de acordare a eşalonării la plata, denumita in continuare cerere, se depune la registratura organului fiscal sau se transmite prin posta cu confirmare de primire si se solutioneaza de organul fiscal competent ,in termen de 40 de zile de la data inregistrarii acesteia prin emiterea unei decizii de aprobare sau de respingere a cererii de acordare a inlesnirilor la plata a obligatiilor fiscale restante.

2) Cererea de acordare a eşalonării la plata va cuprinde urmatoarele elemente:

a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea, a/ ale reprezentantului legal/ reprezentantului fiscal/ imputernicitului, daca este cazul, domiciliul fiscal, codul de indentificare fiscala, numarul de telefon/ fax al acestora, adresa de e-mail, precum si numele , prenumele si calitatea celor care reprezinta contribuabilul in relatiile cu tertii:

b) perioada pentru care se solicita esalonarea la plata, exprimata in luni, si motivarea acesteia:

c) suma totala pentru care se solicita esalonarea la plata, defalcate pe tipuri de impozite, taxe si alte sume datorate bugetului local si in cadrul acestora , pe obligatii fiscale pricipale si accesorii;

d) data si semnatura

contribuabilului/ reprezentantului legal/ reprezentantului fiscal / imputernicitului, precum si stampila, daca este cazul.

3) La cererea de acordare a eşalonării la plata se anexeaza urmatoarele documente:

A. In cazul persoanelor fizice:

- copie dupa actul de identitate valabil;
- actele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a esalonarii la plata obligatiilor fiscale pentru persoanele majore care locuiesc impreuna;

- garantia constituita conform legii;
- alte documente relevante in sustinerea cererii;

B. In cazul persoanelor juridice:

- copia ultimei situatii financiare anuale depuse la organul fiscal competent si balanta de verificare la data respectiva;
- copia balantei de verificare din luna precedenta cererii;
- copie certificat de inregistrare fiscala;
- declaratie pe propria raspundere a reprezentantului contribuabilului si copia actului de identitate;
- programul de redresare financiara semnat de reprezentantul legal, care va contine si argumentarea posibilitatii efectuării platilor pe perioada solicitata la esalonare;
- garantia constituita conform legii;
- alte documente relevante in sustinerea cererii.

Art.6: Modul de solutionare a cererii

- 1) Pe baza cererii Serviciul impozite si taxe locale , emite certificatul de atestare fiscala, care va fi anexat la cerere.Acesta cuprinde creantele fiscale existente in sold la data eliberării acestuia.
 - 2) In cazul in care exista diferente intre sumele solicitate de debitor in cerere si cele inscrise in certificatul de atestare fiscala , reprezentand obligatii restante , organul fiscal solicita , prezenta debitorului la sediu pentru clarificarea situatiei fiscale a acestuia.Dupa clarificarea neconcordanțelor , organul fiscal intocmeste un proces verbal de punere de acord in doua exemplare, din care unul se inmaneaza debitorului iar al doilea se arhiveaza la dosarul esalonării/amanării.
 - 3)Cererea contribuabilului se solutioneaza de organul fiscal competent prin decizie de esalonare/amanare la plata conform modelului prevazut in Anexa 1 sau decizie de respingere conform modelului prevazut in Anexa 2,dupa caz;
 - 4) Quantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin grafice de esalonare care fac parte integranta din decizia de acordare a esalonării la plata.
 - 5) In situatia in care contribuabilul a constituit garantia potrivit art.7,compartimentul de specialitate intocmeste referatul conform modelului prevazut in Anexa 3.Referatul va fi insotit de documente ce dovedesc indeplinirea conditiilor prevazute la art.4 din prezenta procedura.
 - 6) In situatia in care sunt indeplinite conditiile prevazute la art.4 din prezenta procedura,compartimentul de specialitate intocmeste referatul si emite decizia de esalonare la plata. Decizia de esalonare la plata se emite in doua exemplare,dintre care un exemplar se comunica contribuabilului,iar un exemplar se arhiveaza de organul fiscal la dosarul eşalonării.
 - 7) Cererea se solutioneaza prin decizie de respingere in oricare dintre urmatoarele situatii;
 - a) in cazul cererilor depuse pentru obligatiile fiscale prevazute de art.3alin2;
 - b)nu sunt indeplinite conditiile de acordare prevazute la art.4 din prezenta procedura;
 - c) contribuabilul nu depune documente justificative necesare solutionării cererii;
 - d) cererea si documentele aferente nu prezinta nici o modificare fata de conditiile de acordarea eşalonării la plata printr-o cerere anterioara care a fost respinca.
- In aceasta situatie compartimentul de specialitate intocmeste referatul si emite decizia de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plata.

- 8) Esalonarea la plata se acorda de catre organul fiscal competent pe un numar de luni, pe o perioada de cel mult 5 ani, prin emiterea deciziei de esalonare la plata. Numarul de luni este dat de numarul de rate de esalonare.
- 9) Perioada de esalonare la plata a obligatiilor fiscale se stabileste de organul fiscal in functie de quantumul obligatiilor fiscale si de capacitatea contribuabilului. Perioada de esalonare la plata acordata nu poate fi mai mare decat perioada de esalonare solicitata de contribuabil.
- 10) Termenul de plata a ratelor de esalonare este data de 15 a fiecarei luni. Prima rata din graficul de esalonare la plata are termenul de plata data de 15 a lunii urmatoare emiterii deciziei de esalonare.
- 11) Odata cu emiterea deciziei de esalonare se emit si deciziile referitoare la obligatiile de plata accesorii aferente obligatiilor fiscale esalonate, calculate pina la data emiterii deciziei de esalonare la plata.

Art.7 : Garantii

- 1) Pentru acordarea esalonarii sau amanarii la plata obligatiilor fiscale, contribuabilii trebuie sa constituie garantii, astfel:

a) in cazul persoanelor fizice:

- o suma egala cu doua rate medii din esalonare, reprezentand obligatii fiscale locale esalonate si majorari de intarziere calculate, in cazul esalonarilor la plata, sau o suma rezultata din raportul dintre contravaloarea debitelor amanate si majorarile de intarziere calculate si numarul de luni aprobate pentru amanare la plata, in cazul amanarilor la plata.

b) in cazul persoanelor juridice:

- garantia trebuie sa acopere totalul obligatiilor fiscale esalonate si/ sau amanate la plata.

- 2) Garantia se poate constitui, in conditiile legii prin;

a) consemnarea de mijloace banesti la o unitate a Trezoreriei Statului la dipozitia organului fiscal;

b) scrisoare de garantie bancara sau polita de asigurare de garantie emisa de o societate de asigurare;

c) instituirea unui sechestru cu drept de ipoteca sau gaj in favoarea municipiului Curtea de Arges avand ca obiect bunuri proprietatea debitorului, libere de orice sarcini, care nu au durata de functionare expirata potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, evaluate in conditiile legii.

3) Perioada de valabilitate a scrisorii de garantie trebuie sa fie cu cel putin 3 luni mai mare decat scadenta ultimei rate din esalonare/ amanare la plata.

4) In cazul in care contribuabilul constituie garantie sub forma scrisorii de garantie bancara, aceasta trebuie sa cuprinda urmatoarele elemente:

- denumirea bancii emitente;

- data emiterii scrisorii de garantie bancara si perioada de valabilitate a acesteia;

- valoarea scrisorii de garantie bancara;

- obiectul pentru care se elibereaza scrisoarea de garantie bancara;

- angajamentul ferm al bancii emitente de a plati suma datorata de contribuabil, in mod neconditionat si irevocabil, la solicitarea organului fiscal;

5) Organul fiscal competent elibereaza garantiile dupa finalizarea eşalonării la plata.

Art.8; Conditii de mentinere a valabilitatii eşalonării la plata.

- 1) Esalonarea la plata acordata pentru obligatiile fiscale isi mentine valabilitatea in urmatoarele conditii:

a) se respecta cuantumul si termenele de plata din graficul de esalonare. Neplata sau plata cu intarziere a unei rate din graficul de esalonare , sau nerespectarea perioadei de amanare atrage pierderea valabilitatii intregii esalonari/amanari si recalcularea accesoriilor datorate canform legii;

b) sa achite obligatiile fiscale curente la termenele de scadenta, precum si creantele fiscale constatare de organul fiscal dupa data comunicarii deciziei;

2) In situatia in care sumele esalonate la plata au fost stinse in totalitate si au fost respectate conditiile prevazute la alin.(1) ,organul fiscal competent comunica contribuabilului finalizarea eşalonării la plata.

Daca una din conditiile de acordare nu este respectata, organul fiscal local va comunica debitorului pierderea facilitatii acordate. In acest caz debitorul nu mai poate solicita o noua inlesnire la plata in termen de 2 ani de la data comunicarii pierderii inlesnirii la plata cu conditia achitarii integrale a obligatiilor fiscale pentru care sa pierdut valabilitatea inlesnirii.

Art.9; Majorari de intarziere

1) Pe perioada pentru care au fost acordate esalonari la plata, pentru obligatiile fiscale principale esalonate/amanate la plata, se datoreaza majorari de intarziere de 0.5% pe luna sau fractiune de luna, reprezentand echivalentul prejudiciului.

2) Pe perioada esalonarii sau amanarii la plata , un procent de 50% din majorarile de intarziere reprezentand componenta de penalitate a cestora, aferente obligatiilor fiscale esalonate sau amanate la plata , se amana la plata. In situatia in care sumele esalonate sau amanate au fost stinse in totalitate , majorarile de intarziere amanate la plata se anuleaza.

3) In cazul pierderii valabilitatii inlesnirii la plata , debitorul datoreaza majorari de intarziere in cuantum de 1% pe luna sau fractiune de luna pentru intreaga obligatie fiscala principala care face obiectul esalonarii/amanarii la plata.

Art.10: Pierderea valabilitatii eşalonării la plata si consecintele pierderii acesteia.

1) Esalonarea la plata isi pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozitiile art.8 .Organul fiscal competent emite o decizie de constatare a pierderii valabilitatii eşalonării la plata conform modelului prevazut in Anexa 4, care se comunica contribuabilului.

2) Pierderea valabilitatii eşalonării la plata atrage inceperea sau continuarea, dupa caz, a executarii silite pentru intreaga suma nestinsa.

Art.11: Executarea garantiilor

In cazul pierderii valabilitatii eşalonării/amanarii la plata, organul fiscal executa garantiile in contul obligatiilor fiscale ramase neachitate.

Art.12: Suspendarea executarii silite

1) Pentru sumele care fac obiectul eşalonării/amanarii la plata a obligatiilor fiscale, nu incepe sau se suspenda, dupa caz, procedura de executare silita, de la data aprobarii eşalonării la plata.

2) Odata cu aprobarea eşalonării la plata, organele fiscale competente comunica, in scris, bancilor la care contribuabilul isi are deschise conturile bancare si/sau tertilor popriti care detin/datoreaza sume de bani contribuabilului masura de suspendare a executarii silite prin poprire.

3) In cazul prevazut la alin.2) suspendarea executarii silite prin poprire bancara are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor viitoare provenite din incasarile zilnice in conturi in lei si in valuta, incepind cu data si ora

comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

4) Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul;

a) achitării obligațiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eșalonării la plată;

b) achitării drepturilor salariale;

5) În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente cât și a celor viitoare până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

6) Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării aprobării eșalonării la plată.

Art.13;Dispoziții finale

1) Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată. Majorările de întârziere vor fi recalculate în mod corespunzător și vor fi comunicate debitorului .

2) Dispozițiile prezentei proceduri se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.

DECIZIE
de eşalonare/amanare la plată

Datele de identificare a contribuabilului /imputernicitului

Denumirea

Numele și prenumele

Adresa.....

Codul de identificare fiscală

În temeiul prevederilor art.185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala cu modificarile si completarile ulterioare si ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Curtea de Arges ,nr._____, privind aprobarea Procedurii de acordare a eşalonărilor/amanarilor la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către contribuabili;

Având în vedere Cererea dumneavoastră nr _____ din data de _____, înregistrată la nr _____ din data de _____,

Luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Hotărârea Consiliului Local Curtea de Arges nr _____ , se emite următoarea decizie:

Se acorda esalonarea/amanarea la plata pe o perioada de luni a obligatiilor fiscale restante la data de In suma totala de.....lei, reprezentand:

Nr. crt	Denumirea obligatiei fiscale	Debit	Accesorii	Total obligatii

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie, in conditiile Legii nr.207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, in termen de 45 zile de la data comunicatii, sub sanctiunea decaderii. Contestatia se depune la organul fiscal emitent.

Conducatorul organului fiscal

Director executiv

Sef serv. I.T.L.,

Avizat de legalitate

Intocmit

DECIZIE
de respingere a cererii de acordare a eşalonării /amanarii la plată

Datele de identificare a contribuabilului /imputernicitului

Denumirea

Numele şi prenumele

Adresa.....

Codul de identificare fiscală

În temeiul prevederilor art.185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare si ale Hotărârii Consiliului Local Curtea de Arges nr...../.....privind aprobarea Procedurii de acordare a eşalonării/amanarii la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice si juridice,

Având în vedere Cererea dumneavoastră nr _____ din data de _____, înregistrată sub nr _____ din data de _____,

Luând în considerare că NU sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Hotărârea Consiliului Local Curtea de Arges nr.

Se respinge cererea de acordare a eşalonărilor la plată .

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a eşalonărilor la plată:

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie, in conditiile Legii nr.207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, in termen de 45 zile de la data comunicatii, sub sanctiunea decaderii. Contestatia se depune la organul fiscal emitent.

Conducatorul organului fiscal

Director executiv

Sef serv. I.T.L.,

Avizat de legalitate

Intocmit

R E F E R A T

Subsemnatul(a) _____, având funcția de _____

În cadrul Serviciului Impozite și taxe locale, ca urmare a Cererii nr _____ din data de _____, depusă de contribuabilul _____

cod de identificare fiscală _____, înregistrată la Primăria Municipiului Curtea de Arges sub nr _____ din data de _____, am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute în HCL nr _____ pentru aprobarea procedurii de acordare eşalonării/amanării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice, și am constatat următoarele:

Secțiunea A: Condiții de acordare a eşalonării la plată

Condiții de acordare a eşalonării la plată

Modul de respectare a condițiilor

a) are depuse toate declarațiile fiscale, conform vectorului fiscal, la data eliberării certificatului de atestare fiscală	Da	Nu
b) are capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare	Da	Nu
c) a constituit garanția conform prevederilor legale	Da	Nu
d) nu se află în procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare	Da	Nu
e) nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare	Da	Nu
f) nu s-au/s-a stabilit răspunderea, în temeiul art. 138 din Legea nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită	Da	Nu
g) au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii	Da	Nu
h) cererea de acordare a eşalonărilor la plată nu conține obligațiile fiscale prevăzute la art. 3 alin. (2) din procedura aprobată prin H.C.L. nr. _____	Da	Nu
i) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eşalonării la plată prevăzute într-o cerere anterioară care a fost respinsă	Da	Nu

D E C I Z I E

de constatare a pierderii valabilității eșalonării/amanării la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele și prenumele solicitantului.....

Datele de identificare ale solicitantului/imputernicitului.....

Adresa.....

CIF/CNP.....

În conformitate cu Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală și HCL nr...../..... privind procedura de acordare a eșalonării/amanării la plată obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice, va comunicăm că eșalonarea/amanarea la plată, aprobată prin Decizia de eșalonare la plată nr _____ din data de _____, și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de _____.

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eșalonării/amanării la plată sunt:

Consecințele pierderii valabilității eșalonării la plată :

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Codului de Procedură Fiscală, în termen de 30 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducatorul organului fiscal

Director executiv

Sef serv. I.T.L.,

Avizat de legalitate

Intocmit

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatulcu domiciliul in localitatea.....CNP.....CIF.....declar pe propria raspundere, avand cunostinta de prevederile art.292 Cod Penal si avand cunostinta de prevederile legii penale romane privind falsul in declaratii, sub sanctiunea excluderii de la procedura de esalonare/amanare la plata obligatiilor fiscale si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, declar ca:

- a) Nu am savarsit fapte inscrise in cazierul judiciar;
- b) Nu a fost initiata si nu se afla in desfasurare nici o procedura penala impotriva mea pentru nici o infractiune de orice natura si nu am fost condamnat(a) printr-o hotarare judecatoreasca ramasa definitiva pentru infractiune legata de activitatea societatii si nici alte infractiuni de orice natura;
- c) Indeplinesc toate conditiile cerute de lege si de procedura de acordare a inlesnirilor la plata pentru esalonare/amanare la plata a creantelor fiscale;
- d) Nu am facut obiectul unei hotarari judecatoresti ramase definitive pentru gestiune frauduloasa, abuz de incredere, fals si uz de fals, inselaciune, delapidare, marturie mincinoasa, dare si luare de mita, pentru infractiunile prevazute de Legea nr.656/2002 pentru prevenirea si sanctionarea spalarii banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finantarii actelor de terorism, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru infractiunile prevazute la art.16 , lit.b) din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei, cu modificarile si completarile ulterioare;

Subsemnatul..... , declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte si inteleg ca organul fiscal are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Nume si prenume.....

Semnatura si ștampila.....

Data.....